

NOME _____

INSCRIÇÃO _____

LÍNGUA PORTUGUESA

01. Leia:

Ouviram do Ipiranga as margens plácidas
De um povo heróico o brado retumbante,
E o sol da liberdade, em raios fúlgidos,
Brilhou no céu da pátria nesse instante.

Em relação ao verbo destacado, é CORRETO afirmar que:

- a) Ele é um verbo TRANSITIVO DIRETO, apresentando um sujeito INDETERMINADO na sua composição.
- b) Ele é um verbo INTRANSITIVO, pois no trecho não há necessidade de um OBJETO.
- c) Ele é um verbo transitivo INDIRETO, pois em sua composição há dois complementos verbais com preposição.
- d) Ele é um verbo TRANSITIVO DIRETO, apresentando no trecho um sujeito simples e claro.

02. Dadas as frases:

I – Exijo que você resolva esse problema com a máxima urgência.

II – Exijo a resolução desse problema com a máxima urgência.

Em relação a elas, é CORRETO o que se afirma em:

- a) As duas frases são PERÍODOS SIMPLES, pois apresentam em sua constituição apenas a presença de 01 oração.
- b) Os termos destacados nas duas frases apresentam a mesma função sintática.
- c) Em I, o termo destacado é uma oração subordinada que completa um verbo da 1ª oração e em II, o termo destacado é um termo que completa o único verbo da frase.
- d) As duas frases apresentam um sujeito DETERMINADO e SIMPLES.

03. A alternativa onde a palavra QUE é um PRONOME RELATIVO desempenhando a função de OBJETO INDIRETO é:

- a) Solicitei à empresa QUE o problema fosse logo resolvido.
- b) As alunas QUE se preparam bem para o concurso serão aprovadas.
- c) Aqueles são os livros de QUE você precisa.
- d) Esta é a editora QUE financiou o meu projeto.

04. Assinale a alternativa em que TODAS as palavras estão CORRETAMENTE grafadas:

- a) Coruja/ Mangericão/ Ajeitar/ Gesticular
- b) Gesticular/ jiboia/ afugentar/ necrológio
- c) litígio/ penugem/ fulijem/ naufrágio
- d) aterrissagem/ sacrilégio/ miragem/ babujem

05. Na frase: “Brilham no alto as estrelas.” O sujeito da frase é:

- a) SIMPLES e CLARO, representado pelo termo – AS ESTRELAS.
- b) ELÍPTICO, pois ele não está explícito, mas é possível determiná-lo.
- c) INDETERMINADO, pois não possibilita de indicar o termo praticante da ação do verbo.
- d) DESINENCIAL, pois ele é claramente apresentado na frase.

06. Identifique a única alternativa onde NÃO se encontra uma oração subordinada SUBSTANTIVA.

- a) Não sei onde você mora.
- b) Exigia sempre que seus alunos não faltassem às aulas.
- c) Nós não sabíamos se a situação seria resolvida.
- d) Todos a ajudariam se ela permitisse.

07. Observe a tira:



Em relação à palavra em destaque é **CORRETO** dizer que:

- Ela é uma CONJUNÇÃO INTEGRANTE, pois introduz uma oração subordinada SUBSTANTIVA.
- Ela é uma CONJUNÇÃO CONDICIONAL, pois introduz uma oração subordinada ADVERBIAL.
- Ela é um PRONOME REFLEXIVO, pois encontra-se em uma oração que apresenta um verbo na VOZ PASSIVA SINTÉTICA.
- Ela é um PRONOME APASSIVADOR, pois encontra-se dentro de uma oração que apresenta um verbo na VOZ PASSIVA SINTÉTICA.

08. Na frase: “**Como** não havia estudado, foi mal na prova.” – A oração introduzida pela conjunção **COMO** é **CORRETAMENTE** classificada como:

- Oração Subordinada Adverbial Causal.
- Oração Subordinada Adverbial Comparativa.
- Oração Subordinada Adverbial Conformativa.
- Oração Subordinada Adverbial Condicional.

MATEMÁTICA

09. Em um campeonato de futebol infantil na cidade de “Pastos Bons”, existe uma premiação para os 3 melhores artilheiros de R\$440,00 que será dividido de forma diretamente proporcional a quantidade de gols que cada um marcou. Nesse campeonato, João marcou 11 gols, Pedro marcou 8 gols e Raimundo marcou 3 gols. Qual será o valor que João receberá?

- R\$ 220,00
- R\$ 320,00
- R\$ 340,00
- R\$ 440,00

10. Camila, Yasmin e Juliana são primas e irão receber uma pequena mesada de sua avó de R\$321,00 que será repartida de forma inversamente proporcional a idade de cada uma das netas. Camila a neta mais velha tem 7 anos, Yasmin possui 6 anos e Juliana a caçula possui 5 anos. Qual será o valor que Yasmin receberá?

- R\$ 90,00
- R\$ 100,00
- R\$ 105,00
- R\$126,00

11. Roberto Nunes é prefeito da cidade de “Pastos Bons”, a fim de se reeleger ele prometeu fazer uma reforma na praça da cidade, para isso no levantamento que ele fez, 10 operários levariam 2 meses para fazer a obra. Quantos operários precisariam trabalhar para que a reforma da praça fosse feita em 15 dias? (considere 1 mês igual a 30 dias)

- 30 operários
- 40 operários
- 85 operários
- 90 operários

12. Maurício a fim de comprar uma geladeira nova para a sua casa, esperou uma promoção. Inicialmente a geladeira custava R\$3200,00, porém, no começo do mês de novembro a geladeira recebeu um primeiro desconto de 7% e no final do mês recebeu mais um novo desconto de 3%. Quanto Maurício pagará na geladeira após ela receber os dois descontos?
- R\$ 2880,00
 - R\$ 2900,72
 - R\$ 3000,00
 - R\$ 2886,72
13. Em uma pequena fábrica de biscoitos, 2 máquinas pequenas produzem 1500 biscoitos por dia, a fim de se aumentar a produção foram adicionadas mais 3 máquinas pequenas. Quantos biscoitos passaram a ser produzidos por dia?
- 2250 biscoitos
 - 2750 biscoitos
 - 3250 biscoitos
 - 3750 biscoitos
14. Maria fez um pequeno investimento de R\$4000,00 a uma taxa de juros simples de 2% ao mês. Quanto Maria receberá de montante após 6 meses desse investimento?
- R\$ 4480,00
 - R\$ 5000,00
 - R\$ 5480,00
 - R\$ 6000,00
15. Para fazer uma viagem aos Estados Unidos, Ana conseguiu juntar R\$4880,00. Sabendo que um dólar está valendo aproximadamente R\$5,00. Com quantos dólares Ana viajará no bolso?
- 1200 dólares
 - 1000 dólares
 - 976 dólares
 - 876 dólares

INFORMÁTICA

16. No Excel, a seguinte função retornará:

	A	B	C	D	E	F
1						
2		Karoline		=CONT.SE(B2:B6;"livia")		
3		Yasmin				
4		Thaysa				
5		Lívia				
6		Olívia				
7						

- B5
 - 1
 - 2
 - NULL
17. Qual dessas NÃO É uma extensão comum de arquivo no Windows:
- .csv
 - .docx
 - .dotx
 - .jqg
18. Sobre o LibreOffice, qual componente é utilizado como editor de planilhas:
- WRITER
 - CALC
 - IMPRESS
 - BASE

19. Sobre os vírus é correto afirmar que:

- a) Normalmente, o vírus permanece inativo até que seja ativado por uma ação do hospedeiro.
- b) Sempre que entra no sistema, automaticamente é ativado e começa a se replicar.
- c) Um vírus não pode infectar peças de hardware.
- d) A única forma de propagar um vírus é através de arquivos baixados.

20. Sobre a intranet, é correto afirmar que:

- a) A intranet é uma rede pública, acessível a qualquer pessoa com conexão à internet.
- b) Em uma intranet, cada usuário pode definir suas próprias restrições de acesso.
- c) A função de uma intranet é servir exclusivamente como um local de armazenamento de documentos da empresa.
- d) A intranet pode ser utilizada para realizar treinamentos e capacitações online para os funcionários.

CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS

21. A Administração Pública do Brasil é composta pela Administração Direta e Indireta, ambas com suas funções e estruturas específicas. Sabendo deste contexto, marque a opção que descreve o que é Administração Pública Direta e especifica a função da Administração Pública Indireta no Brasil?

- a) Órgãos e entidades que atuam no setor privado. Garantir a segurança nas ruas.
- b) Órgãos do governo que exercem funções administrativas diretamente. Atuar de forma descentralizada por meio de entidades como autarquias, empresas públicas e fundações.
- c) Instituições de ensino superior. Cobrar impostos dos cidadãos.
- d) Empresas estatais que atuam no mercado. Gerenciar os fundos de previdência privada.

22. As Autarquias, na administração pública brasileira, são tratadas como:

- a) Instituições privadas que atuam no mercado financeiro.
- b) Órgãos governamentais que não possuem autonomia.
- c) Entidades com personalidade jurídica própria e autonomia administrativa e financeira.
- d) Empresas privadas que atuam com recursos públicos.

23. O município é a unidade básica de administração política no Brasil, com autonomia administrativa, política e financeira em relação aos outros entes federativos (Estados e União). Qual é a função do prefeito no município?

- a) Fiscalizar as atividades legislativas.
- b) Gerenciar a execução das políticas públicas municipais.
- c) Elaborar leis municipais.
- d) Determinar a divisão territorial do município.

24. A Redação Oficial busca garantir clareza, concisão e formalidade nos documentos oficiais. Marque a alternativa que explica a finalidade de uma Ata.

- a) Descrever as deliberações e decisões tomadas em reuniões oficiais.
- b) Regulamentar a administração de uma entidade.
- c) Formalizar uma autorização administrativa.
- d) Registrar a solicitação de um cidadão.

25. Na Administração Pública Municipal, o Princípio da Legalidade significa que:

- a) O município pode atuar fora das normas legais para cumprir sua função.
- b) O município pode descumprir as leis se for do interesse público.
- c) O município deve atuar em conformidade com as leis e normas vigentes.
- d) O município pode criar suas próprias leis sem restrição.

26. A equipe de trabalho necessita de uma liderança voltada para o engajamento da equipe, inspirando os membros a atingir seu potencial máximo. Qual é esse estilo de liderança?

- a) Liderança autocrática.
- b) Liderança transformacional.
- c) Liderança manipulativa.
- d) Liderança distante.

27. O Princípio que proíbe o gestor de abrir mão dos direitos do Estado em favor de interesses privados é o:

- a) Princípio da Legalidade.
- b) Princípio da Eficiência.
- c) Princípio da Supremacia do Interesse Público.
- d) Princípio da Indisponibilidade do Interesse Público.

28. A Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, conhecida como a Lei de Licitações e Contratos Administrativos, estabelece normas gerais sobre licitações e contratos para a administração pública brasileira, modernizando a legislação anterior. Ela define conceitos, princípios, modalidades, finalidades e objetivos, e estabelece normas gerais para licitações. De acordo com a lei qual é o conceito de licitação?

- a) Uma modalidade de contratação direta.
- b) Um procedimento administrativo para aquisição de bens, serviços ou obras com base na seleção da proposta mais vantajosa.
- c) Uma forma de negociação entre entes privados.
- d) Um processo para negociação de contratos entre estados.

29. A Redação Oficial busca garantir clareza, concisão e formalidade nos documentos oficiais, para que sejam facilmente compreendidos e atendam às normas de padronização. Sabendo disso, qual alternativa conceitua corretamente o que é um Alvará?

- a) Um documento que registra as atas de reuniões.
- b) Uma solicitação formal feita pelo cidadão.
- c) Um relatório de atividades de um órgão.
- d) Uma autorização administrativa concedida pelo poder público.

30. Qual é a principal fonte de receita para os municípios?

- a) Imposto de Renda.
- b) Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS).
- c) Imposto sobre Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU).
- d) Contribuição para o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

31. No Serviço Público a Prevaricação é algo que trata sobre:

- a) A prática de renunciar ao cargo público.
- b) A realização de atividades paralelas ao trabalho público.
- c) O uso indevido de informações confidenciais.
- d) O ato de retardar ou deixar de praticar um ato de ofício por interesse pessoal.

32. O Ofício é um documento que possui extrema importância na Administração, pois ele é:

- a) Uma correspondência oficial entre órgãos ou entidades públicas.
- b) Um documento interno para comunicação entre setores.
- c) Um documento que formaliza autorizações para atividades.
- d) Uma comunicação de caráter particular entre servidores.

33. A Administração de Recursos Humanos (RH) e o Atendimento ao Público são áreas essenciais para o bom funcionamento de organizações públicas e privadas. No contexto de RH, os conhecimentos básicos incluem gestão de pessoas, recrutamento e seleção, treinamento, benefícios e relações de trabalho. Uma técnica de recrutamento e seleção é:

- a) Análise de discurso.
- b) Classificação de documentos.
- c) Avaliação de perfil comportamental.
- d) Redação de relatórios.

- 34. O agente administrativo trabalha com inúmeros procedimentos e documentações, tais como protocolos, recebimentos, registros, distribuição, tramitação e expedição de documentos. Um desses é a guia de protocolo, que é:**
- Um documento que concede autorização para o início de uma obra.
 - Um documento que registra as deliberações de uma reunião.
 - Um recibo fornecido ao cidadão ou entidade ao entregar um documento para registro ou tramitação.
 - Um documento interno usado para comunicação entre setores.
- 35. Indique a alternativa que explica o objetivo das rotinas administrativas:**
- Reduzir o tempo de acesso aos documentos.
 - Manter todos os documentos em um único local.
 - Garantir que os documentos sejam eliminados rapidamente.
 - Facilitar a busca e recuperação de documentos.
- 36. O que é um arquivo corrente e quais são as fases dos arquivos?**
- Um arquivo com documentos de pouco valor histórico. Recebimento, registro e eliminação.
 - Um arquivo que armazena documentos de uso corrente para as atividades diárias de uma organização. Corrente, intermediária e permanente.
 - Um arquivo digital com documentos inativos. Entrada, processamento e saída.
 - Um arquivo com documentos históricos. Classificação, arquivamento e expedição.
- 37. O uso adequado dos pronomes de tratamento na comunicação oficial deve ser padronizado conforme o cargo ou função do destinatário, garantindo respeito e formalidade na correspondência. Por isso a padronização é importante na comunicação oficial, pois tem o papel de:**
- Permitir a criatividade no uso da linguagem.
 - Facilitar a organização de documentos e garantir a clareza.
 - Diversificar os estilos de comunicação entre órgãos públicos.
 - Utilizar linguagem figurativa nas correspondências.
- 38. Uma Portaria é um ato normativo expedido por uma autoridade para estabelecer normas internas, organizar procedimentos ou designar funções dentro de um órgão público. Já o Regimento tem a finalidade de:**
- Regular as atividades internas de uma organização.
 - Registrar a entrada de documentos.
 - Solicitar informações de outras organizações.
 - Descrever as deliberações de uma reunião.
- 39. No que se diferem as Fundações Públicas de Direito Público das Fundações de Direito Privado no Brasil?**
- As fundações públicas de direito privado não recebem recursos públicos.
 - As fundações públicas de direito público atuam somente no setor privado.
 - As fundações públicas de direito privado têm mais autonomia para atuar.
 - As fundações públicas de direito público são criadas por lei específica, enquanto as de direito privado são autorizadas por lei.
- 40. Julgue as afirmativas a seguir com verdadeiro (V) ou falso (F), depois marque a alternativa correta.**
- A administração pública direta no Brasil é composta por órgãos governamentais como ministérios, secretarias e agências reguladoras.
 - As autarquias são entidades da administração pública indireta com personalidade jurídica própria, autonomia administrativa e financeira.
 - As empresas públicas brasileiras atuam com autonomia para realizar atividades econômicas de interesse público, mas são organizadas sob o regime jurídico de direito privado.
 - A administração pública indireta inclui apenas autarquias.
- V, V, V e F
 - F, F, V e F
 - F, F, F e V
 - V, V, F e V