



NOME \_\_\_\_\_ INSCRIÇÃO \_\_\_\_\_

LÍNGUA PORTUGUESA

01. Leia a tira:



Em relação ao quadrinho 1, o período: “Acho que você está comendo...” apresenta:

- a) Uma oração PRINCIPAL e uma oração SUBORDINADA ADVERBIAL CAUSAL.
- b) Uma oração PRINCIPAL e uma oração SUBORDINADA SUBSTANTIVA SUBJETIVA.
- c) Uma oração PRINCIPAL e uma oração SUBORDINADA SUBSTANTIVA OBJETIVA DIRETA.
- d) Uma oração PRINCIPAL e uma oração SUBORDINADA ADJETIVA RESTRITIVA.

02. Observe:

“Ficavam distantes da capital as instalações da empresa.”

A análise sintática CORRETA dos termos está na alternativa:

- a) O termo AS INSTALAÇÕES desempenha a função de OBJETO DIRETO.
- b) O termo DISTANTES é um ADJUNTO ADVERBIAL de LUGAR.
- c) O verbo FICAVAM é um verbo INTRANSITIVO.
- d) O verbo FICAVAM é um verbo de ligação.

03. Novamente, na frase: “Ficavam distantes da capital as instalações da empresa.” – A função morfossintática do termo destacado é:

- a) Adjetivo/ Adjunto Adnominal.
- b) Adjetivo/ Predicativo do Sujeito.
- c) Advérbio/ Adjunto Adverbial.
- d) Advérbio/ Adjunto Adnominal.

04. As palavras: PRECISÃO, NECESSIDADE, ANSIOSO – são regidas pelas preposições:

- a) DE/ DE/ COM
- b) DE/ DE/ POR
- c) DE/ DE/ A
- d) DE/ POR/ POR

05. Leia as frases:

- I. O homem vestia casaco e calça amarela.
- II. O professor agiu com coragem e paciência admirável.
- III. Encontramos na rua estranhos homens e mulheres.
- IV. O quintal e a casinha estavam sujos.

Em relação à CONCORDÂNCIA entre os termos, está CORRETA:

- a) Apenas I
- b) Apenas II e III
- c) Todas são CORRETAS
- d) Todas são ERRADAS

**06. Analisando as frases e considerando-se o emprego da VÍRGULA, temos uma INCORREÇÃO em:**

- a) Fomos à feira e compramos tudo: banana, maçã, melancia.
- b) Ele disse, a verdade aos amigos.
- c) São Luís, 27 de abril de 2024.
- d) Todos desejavam sair do cinema, entretanto chovia demais.

**07. Leia:**

**HERÓI. MORTO. NÓS.**

Não me venham com besteiras de dizer que<sup>1</sup> herói não existe. Passei metade do dia imaginando uma palavra menos desgastada para definir o gesto desse sargento Sílvio, que<sup>2</sup> pulou no poço das aranhas, para<sup>3</sup> salvar o garoto de catorze anos, que estava sendo dilacerado pelos bichos. O garoto está salvo<sup>4</sup>. O sargento morreu e está sendo enterrado em sua terra. [ ... ]

**LOURENÇO DIAFÉRIA**

**Em relação à classe gramatical das palavras destacadas no texto, a alternativa que apresenta respectivamente, a classificação CORRETA de cada uma é:**

- a) Conjunção Integrante / Pronome Relativo / Conjunção Subordinativa Final / Adjetivo
- b) Conjunção Subordinativa Causal / Pronome Relativo / Pronome Relativo / Adjetivo
- c) Pronome Relativo / Pronome Relativo / Preposição / Adjetivo
- d) Pronome Relativo / Conjunção Integrante / Conjunção Subordinativa Final / Verbo

**08. A alternativa em que todas as palavras estão corretamente grafadas é:**

- a) Chave/ Enxaqueca/ Enxerto/ Encharcar
- b) Inxado/ Caixilho/ Bexiga/ Afrouxar
- c) Limpeza/ Besouro/ Exagerado/ Ezótico
- d) Missanga/ Paçoca/ Almasso/ Açafirão

**09. No texto, o termo: “O homem, bicho da Terra tão pequeno, chateia-se na Terra.”**

**O termo destacado exerce a função de:**

- a) Sujeito
- b) Objeto Direto
- c) Aposto
- d) Complemento Nominal

**10. A alternativa que completa a frase abaixo de forma CORRETA em relação ao emprego da palavra POR QUE é:**

**“O professor exigiu saber o \_\_\_\_\_ de ninguém ter comparecido à palestra.”**

- a) PORQUE
- b) POR QUE
- c) PORQUÊ
- d) POR QUÊ

### RACIOCÍNIO LÓGICO

11. Seu João precisa esvaziar um tanque com as seguintes dimensões: 25 dm de comprimento, 180 cm de altura e 0,15 dam de largura. Além disso, o tanque contém água até  $\frac{1}{3}$  da altura. Para executar este serviço, ele usou um balde de 150 dl de capacidade. Quantos baldes seu João usou para esvaziar o tanque?
- a) 200  
b) 150  
c) 300  
d) 350
12. Três crianças Jorge, José e Jairo estão sentadas na beira da praia brincando. Jorge sempre fala a verdade; José, às vezes, fala a verdade; e Jairo nunca fala a verdade; A criança que está sentada à esquerda diz: “Jorge é quem está sentado no meio”. Já a que está sentada no meio diz: “eu sou José”. Finalmente, a que está sentada à direita diz: “o Jairo é quem está sentado no meio”. Qual a ordem correta da criança sentada à esquerda, a que está sentada no meio e a que está sentada à direita, respectivamente?
- a) José, Jairo e Jorge  
b) José, Jorge e Jairo  
c) Jairo, Jorge e José  
d) Jairo, José e Jorge
13. A negação da proposição “Todos os homens são bons professores” é:
- a) Nenhum homem é bom professor  
b) Todos os homens são maus professores  
c) Ao menos um homem é mau professor  
d) Todas as mulheres são boas professoras
14. Sentenças moleculares que são sempre verdadeiras, independentemente do valor lógico das proposições que a constituem, são chamadas de tautologias. Qual das proposições abaixo é um exemplo de tautologia:
- a) Se Alisson é alto, então Alisson é alto ou Ronaldo é gordo.  
b) Se Alisson é alto, então Alisson é alto e Ronaldo é gordo.  
c) Se Alisson é alto ou Ronaldo é gordo, então Ronaldo é gordo.  
d) Se Alisson é alto ou Ronaldo é gordo, então Alisson é alto e Ronaldo é gordo.
15. Analise as proposições abaixo:  
**Se Ronaldo foge do leão, então o leão é feroz. Se o leão é feroz, então Antônio fica em casa. Se Antônio fica em casa, então Virginia briga com Antônio. Ora, a Virginia não briga com o Antônio.**  
**Logo:**
- a) O Antônio não fica em casa e o leão é feroz.  
b) O Antônio fica em casa e o leão é feroz.  
c) O Antônio não fica em casa e o Ronaldo não foge do leão.  
d) O leão é feroz e o Ronaldo foge do tigre.

### INFORMÁTICA

16. Quais das seguintes portas não é uma entrada para receber transmissão de imagem:
- a) HDMI  
b) VGA  
c) P3  
d) DisplayPort

**17. No Windows 11, qual o atalho que minimiza todas as janelas?**

- a) Tecla do logotipo do Windows + M
- b) Shift + D
- c) CTRL + Shift + D
- d) Tecla do logotipo do Windows + Shift + C

**18. Ao enviar um e-mail pelo *gmail* adicionando destinatários no campo “Cc”, é correto afirmar que:**

- a) Se alguém responder a todos na mensagem, as pessoas adicionadas nesse campo não receberão a resposta
- b) Os destinatários dentro desse campo não saberão quem são os outros destinatários da mensagem
- c) Os destinatários fora desse campo não saberão que você adicionou alguém a “Cc”
- d) O destinatário receberá uma cópia do e-mail com a informação de quem são os outros destinatários da mensagem

**19. Qual a função da tecla F11 no navegador Edge:**

- a) Abrir as ferramentas de desenvolvedor.
- b) Recarregar a guia atual.
- c) Ativar o modo tela inteira na guia atual.
- d) Localizar uma palavra na guia atual.

**20. Qual é a maior rede de computadores do mundo?**

- a) World Wide Web
- b) E-mail
- c) Internet
- d) Intranet.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**21. O principal objetivo da Lei 4.320/1964 é:**

- a) Estabelecer as normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.
- b) Definir os critérios para a aplicação dos recursos públicos em projetos de engenharia agrônômica.
- c) Regulamentar a criação e o funcionamento dos órgãos de controle interno e externo da administração pública.
- d) Estabelecer os princípios e diretrizes para a realização de parcerias público-privadas na área de infraestrutura.

**22. Qual é a relação entre a Contabilidade Pública e a Lei 8.666/93, conhecida como Lei de Licitações?**

- a) A Contabilidade Pública estabelece os procedimentos contábeis a serem seguidos pelas entidades públicas, enquanto a Lei 8.666/93 define as regras para a realização de licitações e contratações pela administração pública.
- b) A Contabilidade Pública regula a execução do orçamento público, enquanto a Lei 8.666/93 estabelece os princípios da administração pública e os deveres do servidor.
- c) A Contabilidade Pública define as normas para a apresentação das demonstrações contábeis, enquanto a Lei 8.666/93 determina os critérios para a contratação de serviços e obras pela administração pública.
- d) A Contabilidade Pública estabelece os procedimentos para a prestação de contas dos recursos públicos, enquanto a Lei 8.666/93 estabelece os princípios e normas gerais de licitações e contratos na administração pública.

**23. São os instrumentos de transparência e controle social previstos na Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF):**

- a) A realização de audiências públicas para apresentação e discussão do orçamento, a publicação de relatórios resumidos da execução orçamentária e a disponibilização de informações sobre a dívida pública.
- b) A criação de órgãos de controle interno e externo, a realização de auditorias periódicas nas contas públicas e a obrigatoriedade de realização de concurso público para contratação de servidores.
- c) A divulgação de informações sobre o patrimônio público, a publicação de relatórios de avaliação de políticas públicas e a criação de conselhos de fiscalização de gastos.
- d) A implementação de programas de capacitação para servidores públicos, a criação de sistemas de gestão de desempenho e a realização de parcerias público-privadas para execução de obras públicas.

**24. Qual é a função principal da Lei Orgânica do Município?**

- a) Estabelecer as normas para a realização de licitações e contratos pela administração municipal.
- b) Definir os limites de gastos com pessoal e endividamento público do município.
- c) Regular a organização político-administrativa e estabelecer os direitos e deveres dos cidadãos e dos agentes públicos municipais.
- d) Estabelecer as diretrizes para a elaboração e execução do orçamento municipal.

**25. Como o controle interno pode contribuir para o cumprimento das diretrizes estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária?**

- a) Realizando auditorias internas para verificar a conformidade das despesas realizadas com as prioridades estabelecidas na LDO e na Lei Orçamentária.
- b) Orientando os gestores sobre a elaboração de planos de trabalho e cronogramas físico-financeiros em conformidade com os objetivos e metas estabelecidos na LDO.
- c) Monitorando o cumprimento dos prazos estabelecidos na LDO para a apresentação de relatórios de execução orçamentária e financeira dos projetos agrônômicos.
- d) Fiscalizando a execução dos contratos e convênios firmados para a realização dos projetos, garantindo a aplicação correta dos recursos públicos de acordo com a legislação vigente.

**26. Quais órgãos têm competência para modificar a Lei Orgânica do Município?**

- a) Apenas o Prefeito Municipal.
- b) A Câmara Municipal, por maioria absoluta de seus membros, em dois turnos de votação.
- c) A Assembleia Legislativa Estadual, por iniciativa do Governador do Estado.
- d) O Tribunal de Contas do Município, após análise da prestação de contas do Executivo Municipal.

**27. Qual é o papel da Contabilidade Pública em relação à Lei 14.133/21 e suas alterações, que incluem as Leis 8.883/94, 9.648/98 e 9.854/99?**

- a) A Contabilidade Pública define os critérios para a aplicação dos recursos públicos, enquanto as leis citadas estabelecem normas e procedimentos para a realização de licitações e contratos pela administração pública.
- b) A Contabilidade Pública estabelece as normas para a apresentação das demonstrações contábeis, enquanto as leis citadas definem os princípios da administração pública e os deveres do servidor.
- c) A Contabilidade Pública regula a execução do orçamento público, enquanto as leis citadas estabelecem os critérios para a contratação de serviços e obras pela administração pública.
- d) A Contabilidade Pública estabelece os procedimentos para a prestação de contas dos recursos públicos, enquanto as leis citadas estabelecem os princípios e normas gerais de licitações e contratos na administração pública.

**28. Quais são as práticas recomendadas para o controle e a gestão eficiente dos gastos com serviços de terceiros?**

- a) Realizar licitações periódicas para contratação de serviços, estabelecer critérios claros de avaliação de fornecedores, monitorar o desempenho dos prestadores de serviço e revisar periodicamente os contratos firmados.
- b) Utilizar preferencialmente a contratação direta sem processo licitatório, aceitar propostas de preço sem análise detalhada, não monitorar o desempenho dos prestadores de serviço e manter os contratos inalterados ao longo do tempo.
- c) Realizar apenas contratações emergenciais sem processo licitatório, não estabelecer critérios de avaliação de fornecedores, não monitorar o desempenho dos prestadores de serviço e manter os contratos firmados indefinidamente.
- d) Priorizar a contratação de empresas sem experiência na área, não estabelecer critérios de avaliação de fornecedores, não monitorar o desempenho dos prestadores de serviço e não revisar os contratos firmados.

**29. O que são restos a pagar na gestão financeira pública e como eles são constituídos?**

- a) Restos a pagar são despesas pagas com atraso devido a problemas no fluxo de caixa do órgão público.
- b) Restos a pagar são despesas pagas sem previsão orçamentária e são constituídos quando há insuficiência de recursos para cobrir as despesas empenhadas no exercício.
- c) Restos a pagar são despesas pagas dentro do exercício financeiro e são constituídos quando há excesso de recursos disponíveis no orçamento.
- d) Restos a pagar são despesas empenhadas, mas não pagas até o final do exercício financeiro, e são constituídos quando o valor empenhado supera o valor executado até o encerramento do exercício.

**30. Qual é a finalidade do Relatório de Gestão Fiscal e da prestação de contas na administração pública?**

- a) O Relatório de Gestão Fiscal tem como objetivo fornecer informações sobre a situação fiscal do ente público, enquanto a prestação de contas visa apenas atender a uma formalidade burocrática.
- b) Tanto o Relatório de Gestão Fiscal quanto a prestação de contas têm como objetivo fornecer informações sobre a situação fiscal, financeira e orçamentária do ente público, permitindo o controle e a transparência na gestão dos recursos públicos.
- c) O Relatório de Gestão Fiscal tem como objetivo demonstrar apenas os gastos realizados pelo ente público, enquanto a prestação de contas visa avaliar a eficiência na utilização dos recursos.
- d) O Relatório de Gestão Fiscal e a prestação de contas têm como objetivo avaliar apenas a execução do orçamento, sem fornecer informações detalhadas sobre a situação fiscal do ente público.

**31. Qual é o objetivo da prestação de contas anual em convênios?**

- a) Apresentar um resumo das atividades desenvolvidas ao longo do ano, sem a necessidade de detalhamento das despesas realizadas.
- b) Demonstrar a correta utilização dos recursos recebidos por meio do convênio, incluindo informações detalhadas sobre as despesas realizadas e os resultados alcançados.
- c) Enviar relatórios técnicos sobre as atividades executadas durante o ano, sem a necessidade de comprovação financeira das despesas.
- d) Atender a uma formalidade burocrática, sem a obrigação de evidenciar a execução das atividades planejadas ou o alcance dos resultados esperados.

**32. Quais são os principais fatores a serem considerados durante a negociação de contratos?**

- a) Definição clara de escopo, prazos e metas, análise da capacidade técnica e financeira dos contratados, estabelecimento de critérios de pagamento e acompanhamento regular da execução do contrato.
- b) Flexibilidade nos prazos e metas estabelecidos, priorização do preço em detrimento da qualidade dos serviços, ausência de análise de capacidade técnica e financeira e baixa supervisão durante a execução do contrato.
- c) Foco na redução de custos, mesmo que isso implique em diminuição da qualidade dos serviços, realização de contratações diretas sem licitação e pouca fiscalização durante a execução do contrato.
- d) Adesão estrita aos termos e condições previamente estabelecidos, sem margem para ajustes durante a execução do contrato, exigência de garantias financeiras elevadas e pouca consideração pela capacidade técnica dos contratados.

**33. Quais são as principais restrições estabelecidas pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) em relação aos gastos com pessoal na administração pública?**

- a) Os gastos com pessoal não podem ultrapassar 60% da Receita Corrente Líquida (RCL) para municípios e 50% da RCL para estados e União.
- b) Os gastos com pessoal não podem exceder 50% da Receita Corrente Líquida (RCL) para todos os entes federativos.
- c) Os gastos com pessoal não podem superar 70% da Receita Corrente Líquida (RCL) para municípios e 60% da RCL para estados e União.
- d) Os gastos com pessoal devem ser inferiores a 40% da Receita Corrente Líquida (RCL) para todos os entes federativos.

**34. Como o planejamento das atividades de controle prévio, concomitante e posterior pode contribuir para a gestão eficaz de projetos?**

- a) O controle prévio permite antecipar possíveis problemas e evitar desperdícios, o concomitante garante o acompanhamento em tempo real das atividades e o posterior possibilita a correção de falhas e o aprendizado para projetos futuros.
- b) O controle prévio é essencial para avaliar o desempenho dos projetos, o concomitante permite a alocação eficiente dos recursos e o posterior é responsável pela definição das metas e objetivos.
- c) O controle prévio visa apenas a aprovação dos projetos, o concomitante foca na supervisão das atividades e o posterior é responsável pelo monitoramento dos resultados.
- d) O controle prévio, concomitante e posterior têm a mesma importância e não há diferenças significativas entre eles na gestão de projetos agrônômicos.

**35. Qual é o papel do controle interno na gestão e controle das licitações?**

- a) Avaliar a conformidade dos processos licitatórios com a legislação vigente e os princípios da administração pública.
- b) Realizar o acompanhamento dos contratos firmados para garantir a execução dos serviços conforme as especificações técnicas.
- c) Emitir pareceres técnicos sobre as propostas apresentadas pelas empresas concorrentes durante o processo licitatório.
- d) Monitorar a publicação dos editais de licitação e garantir a transparência e publicidade do processo.

**36. Qual é o papel das regras de transparência e prestação de contas na promoção da eficácia da administração pública municipal?**

- a) Garantir que os recursos públicos sejam utilizados de forma transparente e eficiente, evitando desvios e má gestão.
- b) Promover a participação ativa da sociedade civil no acompanhamento e fiscalização das ações governamentais na área agrícola.
- c) Assegurar que os objetivos e metas dos projetos agrônômicos sejam claramente definidos e monitorados ao longo do tempo.
- d) Estabelecer mecanismos de avaliação periódica para verificar o cumprimento dos resultados planejados e a efetividade das políticas públicas implementadas.

**37. Como as regras para o cumprimento dos objetivos gerais e específicos da administração pública municipal podem promover eficácia em projetos de engenharia agrônômica?**

- a) Estabelecendo parcerias com instituições de pesquisa e universidades para desenvolver tecnologias inovadoras aplicáveis à agricultura local.
- b) Criando programas de capacitação e treinamento para os agricultores visando à adoção de técnicas agrícolas sustentáveis.
- c) Implementando políticas de incentivo à produção orgânica e agroecológica para garantir a preservação ambiental e a saúde pública.
- d) Realizando licitações transparentes e criteriosas para contratação de serviços e aquisição de equipamentos necessários aos projetos agrícolas.

**38. Como as inovações tecnológicas têm sido aplicadas pelos órgãos de gestão pública na área da engenharia agrônômica?**

- a) Implementação de sistemas de monitoramento remoto para controle de pragas e doenças nas lavouras.
- b) Desenvolvimento de aplicativos móveis para facilitar a comunicação entre agricultores e órgãos governamentais.
- c) Utilização de drones para mapeamento e análise da distribuição de recursos hídricos em regiões agrícolas.
- d) Integração de sensores de umidade do solo em sistemas de irrigação para otimização do uso de água nas plantações.



**39. Como a aplicação da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) pode modernizar os processos de decisão da gestão e do controle de projetos?**

- a) Implementando sistemas de gestão financeira que garantam a transparência e a eficiência na utilização dos recursos públicos destinados à agricultura.
- b) Estabelecendo metas de desempenho e indicadores de resultado para avaliar a eficácia das ações e programas governamentais na área agrícola.
- c) Realizando auditorias periódicas para monitorar a execução orçamentária e identificar possíveis desvios ou irregularidades na aplicação dos recursos.
- d) Promovendo a participação da sociedade civil por meio de audiências públicas e consultas populares para debater e avaliar as políticas e ações governamentais relacionadas à engenharia agrônoma.

**40. Como o controle interno pode atuar como parceiro efetivo na busca de padrões de qualidade, efetividade e custo-benefício?**

- a) Realizando auditorias regulares para identificar falhas nos processos e procedimentos de gestão dos projetos agrícolas.
- b) Fornecendo orientações e capacitação aos gestores e equipe técnica para adoção de boas práticas de governança e gestão de riscos.
- c) Estabelecendo indicadores de desempenho e metas mensuráveis para avaliação do progresso e alcance dos objetivos dos projetos agrônomicos.
- d) Implementando sistemas de controle de custos e orçamentos para garantir a eficiência na utilização dos recursos públicos destinados à engenharia agrônoma.