



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE - MA
CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2024
AUXILIAR ADMINISTRATIVO



INSTRUÇÕES AO CANDIDATO

SÓ ABRA QUANDO AUTORIZADO

- A prova consta de 40 (QUARENTA) questões, todas de múltipla escolha, com as alternativas "A, B, C, D".
- Para cada questão existe apenas uma alternativa correta.
- A prova terá duração de 180 (Cento e Oitenta) minutos. Você será avisado quando restarem 30 minutos para o final.
- Tenha em mãos apenas o material necessário para a resolução da prova. Não é permitido o uso de calculadoras nem o empréstimo de qualquer tipo de material.
- Utilize as partes em branco do "Caderno de Questões" como rascunho.
- Você receberá um gabarito cujo formato consta 50 (cinquenta) questões com alternativas "A, B, C, D, E".
- Desprezar a letra "E" e as questões de 41 a 50.
- ATENÇÃO: só existe 01 (uma) alternativa correta.
- Preencher o quadrado com caneta PRETA ou AZUL de ponta grossa. Importante, o preenchimento deverá ser feito cuidadosamente sem sair do quadrado.
- Assine o CARTÃO DE RESPOSTA no local indicado. Sem a assinatura seu cartão é invalidado.
- A apuração do resultado será feita por leitora óptica, não havendo processamento manual dos cartões, portanto não cometa erros no seu gabarito.
- **Anular-se-á, automaticamente, questões que contiver no Gabarito, rasuras, duas respostas ou em branco.**
- NÃO há outros cartões de resposta para substituir os errados, portanto, atenção.
- Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala para entrega simultânea do cartão de resposta e assinar na folha de ocorrência.

OBSERVE COMO SE DEVE PREENCHER O
CARTÃO DE RESPOSTA

01	☐	☐	☐	☐	☐
02	☐	☐	☐	☐	☐
03	☐	☐	☐	☐	☐
04	☐	☐	☐	☐	☐
05	☐	☐	☐	☐	☐
06	☐	☐	☐	☐	☐
07	☐	☐	☐	☐	☐
08	☐	☐	☐	☐	☐
09	☐	☐	☐	☐	☐

NOME _____ INSCRIÇÃO Nº _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE - MA
CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2024
AUXILIAR ADMINISTRATIVO



LÍNGUA PORTUGUESA

01. A opção que apresenta um par de palavras acentuado pela mesma regra é:

- a) Próprio – relógio
- b) Tórax – hífen
- c) Amônia – econômica
- d) Pó – Até

02. Leia:

Eu a levava até o elevador, ao mesmo tempo aflito para que ela partisse e triste com a sua partida. Nossa conversa fora amarga. Quando lhe abri a porta do elevador esbocei um gesto de carinho na despedida, mas, como eu previra,

Em relação aos CONECTORES destacados no trecho, respectivamente apresentam sentido de:

- a) Adição, tempo, oposição, condição.
- b) Finalidade, tempo, oposição, conformidade
- c) Finalidade, tempo, adição, condição
- d) Finalidade, tempo, oposição, consequência.

03. Dadas as frases:

- I. Peço que você solucione esse problema com a máxima urgência.
- II. Peço a solução desse problema com a máxima urgência.

Em relação a elas, é CORRETO o que se afirma em:

- a) As duas frases são períodos simples, pois apresentam em sua constituição apenas a presença de 01 oração.
- b) Os termos destacados nas duas frases apresentam a mesma função sintática.
- c) Em I, o termo destacado é uma oração subordinada que completa um verbo da 1ª oração e em II, o termo destacado é um termo que completa o único verbo da frase.
- d) As duas frases apresentam um sujeito determinado e simples.

04. Leia as frases:

- I. “Os livros não somente instruem, mas também divertem.”
- II. “As pessoas não se mexiam nem falavam.”
- III. “A espada vence, mas não convence.”

Em relação aos CONECTORES apresentados nas frases acima, é correto afirmar que, respectivamente, apresentam o sentido de:

- a) Adição/ Adição/ Oposição
- b) Adição/ Oposição/ Oposição
- c) Oposição/ Adição/ oposição
- d) Oposição/ Oposição/ oposição

05. Leia:

“Desejo que você retorne imediatamente dessa desastrosa viagem.”

Em relação aos termos destacados na frase, a opção que apresenta a morfossintaxe correta de cada um é:

- a) Verbo Regular e Intransitivo/ Pronome Relativo/ Pronome Adjetivo na função de Adjunto Adnominal
- b) Verbo Regular Transitivo Direto/ Conjunção Integrante/ Combinação de Pronome Substantivo com PREPOSIÇÃO DE na função de Adjunto Adnominal.
- c) Verbo Regular Transitivo Direto/ Conjunção Integrante/ Contração de Pronome Demonstrativo Adjetivo com PREPOSIÇÃO DE na função de Adjunto Adnominal.
- d) Verbo Irregular transitivo indireto/ Pronome Relativo/ Pronome Demonstrativo na função de Adjunto Adnominal

06. Observe:



Em relação ao termo em destaque, é CORRETO classificá-lo como:

- a) Adjunto Adnominal
- b) Adjunto Adverbial
- c) Objeto direto
- d) Objeto Indireto

07. Leia a frase:

“Raimundo é homem são, portanto deve trabalhar.”

A análise dos termos está INCORRETA em:

- a) Raimundo: SUJEITO SIMPLES
- b) São: Verbo de LIGAÇÃO.
- c) Portanto: CONJUNÇÃO COORDENATIVA
- d) Homem são: PREDICATIVO do SUJEITO.

08. Observe:



O período acima apresenta uma oração:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE - MA
CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2024
AUXILIAR ADMINISTRATIVO



- a) Absoluta.
- b) Coordenada Sindética Explicativa.
- c) Coordenada Sindética Conclusiva.
- d) Subordinada Adverbial final.

MATEMÁTICA

09. A cada cinco anos acontece o encontro da turma da Lícia da época de escola. Em 2016 aconteceu o último encontro da turma, mesmo ano em que aconteceram os Jogos Olímpicos, no Rio de Janeiro. Em que ano novamente os dois eventos irão acontecer simultaneamente?

- a) 2024
- b) 2028
- c) 2036
- d) 2046

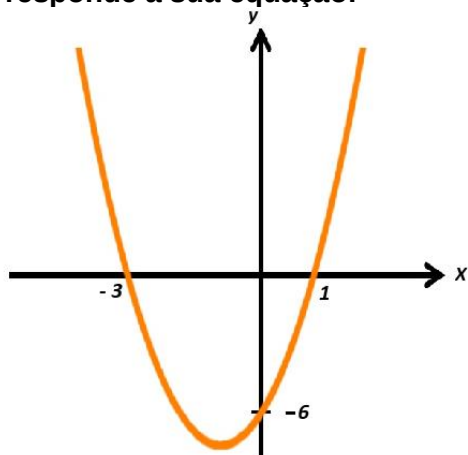
10. Dada a equação $(3^x)^{x-2} = 27$, determine quanto vale a soma das raízes.

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

11. Sabendo que a expressão $x + y = 17$ e que $x \cdot y = 14$, então, o valor da expressão $x^2 + y^2$ será igual a:

- a) 261
- b) 289
- c) 317
- d) 379

12. Avalie o gráfico e marque a alternativa que corresponde à sua equação:



- a) $x^2 + 2x - 6$
- b) $-x^2 - 6x$
- c) $2x^2 - 4x - 6$
- d) $4x^2 - 2x - 6$

13. Marque a alternativa que contém o resultado da expressão $\log_9 243 - \log_{49} 7$:

- a) $\frac{5}{2}$
- b) $\frac{1}{4}$
- c) 2
- d) 1

14. Afim de praticar a sua corrida, Carlos percorreu uma pista de formato circular em 28 minutos, sabendo que o diâmetro da pista era de 500 metros e que ele deu 3 voltas, qual foi a distância total que Carlos percorreu na pista? (use $\pi = 3,14$).

- a) 1.570 metros
- b) 3.140 metros
- c) 4.710 metros
- d) 5.000 metros

15. Sabendo que o mínimo múltiplo comum dos seguintes números $2^4 \cdot 3^3 \cdot 5^x$ é de 54.000, marque a opção correspondente ao valor de x.

- a) 2
- b) 3
- c) 4
- d) 5

INFORMÁTICA

16. As VPNs utilizam criptografia para mascarar o seu tráfego em redes públicas, ocultando o seu IP e redirecionando para outro ponto em um servidor remoto, garantido a sua segurança. A sigla “VPN” significa:

- a) Virtual Private Network
- b) Virtual Protect Network
- c) Virtual Passed Network
- d) Virtual Pointed Network

17. Considerando uma planilha feita em Excel na sua versão mais recente, quais das opções abaixo apresenta a ferramenta que permite copiar a formatação de uma célula e repassar para outra?

- a) Pincel de formatação;
- b) Mesclar formatação;
- c) Limpar formatação;
- d) Mesclar e centralizar.

18. Sobre os sistemas operacionais Linux e Windows, assinale a alternativa correta:

- a) Os sistemas operacionais Linux possuem software do tipo proprietário, que permite que cada usuário possa contribuir com sua atualização, razão pela qual está sempre surgindo uma nova versão;
- b) No Windows, o nome do superusuário é root;
- c) No Linux, só existe arquivos com a extensão .exe.
- d) Para verificar em qual pasta está atualmente no terminal do linux, usa-se o comando pwd.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE - MA
CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2024
AUXILIAR ADMINISTRATIVO



19. No navegador Mozilla Firefox, em sua versão mais recente, qual é o atalho para abrir uma nova janela privativa?

- a) CTRL + SHIFT + N
- b) CTRL + N
- c) CTRL + P
- d) CTRL + SHIFT + P

20. O Google Lens é uma ferramenta integrada ao navegador Google Chrome que permite que o usuário:

- a) Transmita a tela para outros dispositivos
- b) Tenha uma inteligência artificial que funciona como um chatbot
- c) Possa realizar downloads de mídias de qualquer site
- d) Reconheça imagens e faça pesquisa sobre elas

CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS

21. Em contratos administrativos, qual é o objetivo principal da cláusula de rescisão e como ela contribui para a gestão e execução dos contratos?

- a) A cláusula de rescisão visa garantir a renovação automática do contrato, sem a necessidade de novas negociações, para assegurar a continuidade dos serviços ou fornecimentos.
- b) A cláusula de rescisão permite a alteração dos valores contratuais a qualquer momento, de acordo com a vontade das partes envolvidas, para refletir mudanças nas condições econômicas.
- c) A cláusula de rescisão estabelece condições específicas sob as quais o contrato pode ser encerrado antes do prazo previsto, em casos de interesse público ou descumprimento das cláusulas, garantindo flexibilidade e controle na gestão contratual.
- d) A cláusula de rescisão assegura que o contrato seja celebrado com exclusividade entre o poder público e o contratado, impedindo a participação de terceiros durante a vigência do contrato

22. Qual é a principal diferença entre os serviços públicos prestados diretamente pelo Estado e aqueles que são delegados a terceiros, conforme a literatura sobre o tema?

- a) Os serviços prestados diretamente pelo Estado são geridos sem necessidade de supervisão externa, ao passo que os delegados a terceiros são acompanhados e regulamentados por contratos de concessão ou permissão.

- b) Os serviços prestados diretamente pelo Estado são sempre gratuitos, enquanto os delegados a terceiros podem envolver tarifas para os usuários.
- c) Os serviços prestados diretamente pelo Estado não têm regulamentação específica, enquanto os delegados a terceiros são regulados por contratos e leis específicas.
- d) Os serviços prestados diretamente pelo Estado podem ser terceirizados a qualquer momento, enquanto os serviços delegados a terceiros não podem ser revertidos ao controle estatal.

23. No contexto da elaboração de documentos oficiais, qual a relevância de seguir rigorosamente um formato padrão de apresentação e de que modo isso afeta a uniformidade e a formalidade dos documentos?

- a) Seguir um formato padrão de apresentação é importante apenas para assegurar a estética do documento, sem impacto algum quanto a uniformidade ou formalidade.
- b) Adotar um formato padrão de apresentação é essencial para garantir a uniformidade e a formalidade dos documentos, facilitando sua compreensão e assegurando que sejam tratados com seriedade e consistência.
- c) O formato padrão de apresentação deve ser flexível para permitir a personalização do documento conforme as necessidades específicas de cada situação, sem se preocupar com uniformidade.
- d) A importância do formato padrão é diminuir o espaço utilizado, reduzir o comprimento dos documentos oficiais e economizar papel.

24. De que forma a cidadania ativa contribui para a proteção e promoção dos direitos humanos em um contexto social diversificado?

- a) Promovendo a participação passiva dos cidadãos nos processos políticos.
- b) Ao fomentar o engajamento dos cidadãos na defesa dos direitos de todas as pessoas, independentemente de suas diferenças.
- c) Ao restringir a participação dos cidadãos aos membros de grupos sociais privilegiados.
- d) Ao incentivar a neutralidade em relação às questões políticas e sociais.

25. Como a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos 14.133/2021 trata a questão da responsabilização dos agentes públicos



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE - MA
CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2024
AUXILIAR ADMINISTRATIVO



envolvidos nos processos licitatórios, em especial nos quesitos de atos de gestão, culpa e dolo?

- a) Os agentes públicos são totalmente isentos de qualquer responsabilidade durante o processo licitatório.
- b) A lei determina que os agentes públicos só devem ser responsabilizados em casos de dolo comprovado.
- c) A nova lei reforça a responsabilização dos agentes públicos por atos de gestão, inclusive por culpa, e não apenas dolo.
- d) A responsabilização dos agentes públicos é limitada a etapa de adjudicação do contrato.

26. Quais foram as principais mudanças introduzidas pela nova Lei de Licitações 14.133/2021 em relação ao critério de julgamento "Técnica e Preço"?

- a) A eliminação do critério "técnica e preço" para todas as modalidades de licitação.
- b) A obrigatoriedade de utilizar este critério em todos os processos de licitação, independentemente da complexidade do objeto.
- c) A possibilidade de utilizar o critério "técnica e preço" de maneira exclusiva para serviços comuns, sem qualquer complexidade técnica.
- d) A maior flexibilidade para o uso desse critério, especialmente em contratações que demandam alta especialização.

27. Como é denominado o setor de uma empresa/instituição responsável pelo recebimento, registro e distribuição ou movimentação das correspondências:

- a) Recepção
- b) Distribuição
- c) Protocolo
- d) Almoxarifado

28. O sistema de práticas e procedimentos técnicos designados para a melhora, criação, movimentação, utilização, avaliação, arquivamento e descarte de documentos é conhecido como:

- a) Sistema de arquivos.
- b) Sistema de arranjo.
- c) Serviço de referência.
- d) Sistema de gestão de documentos.

29. Sobre o controle judicial dos atos administrativos, qual é o limite de atuação do Poder Judiciário? Julgue as alternativas abaixo e assinale a correta.

- a) O Judiciário pode substituir a decisão administrativa sempre que julgar necessário.
- b) O Judiciário pode anular atos administrativos, mas não pode substituir o mérito administrativo, salvo em casos de ilegalidade.
- c) O Judiciário não tem competência para revisar atos administrativos sob nenhuma circunstância.
- d) O Judiciário pode modificar qualquer ato administrativo que considerar inadequado, independentemente de sua legalidade.

30. Qual o atributo predominante que difere o ato administrativo discricionário, levando em consideração sua natureza e todos os elementos que definem sua flexibilidade na administração pública?

- a) A obrigatoriedade de seguir normas rígidas e detalhadas, sem margem para interpretação.
- b) A total liberdade do administrador para agir conforme seus interesses pessoais.
- c) A capacidade do administrador público de tomar decisões com base em critérios de conveniência e oportunidade, dentro dos limites da lei.
- d) A impossibilidade de controle judicial sobre as decisões tomadas.

31. Sobre a elaboração de um ato oficial, é correto afirmar que:

- a) O ato oficial pode ser redigido em qualquer tipo de papel, desde que seja legível.
- b) O título do ato oficial deve ser claro e indicar seu propósito, facilitando a compreensão do assunto tratado.
- c) A data e o local do ato oficial podem ser omitidos se o documento for enviado eletronicamente.
- d) É aceitável que um ato oficial contenha abreviações e jargões técnicos para agilizar a comunicação.

32. Qual o princípio da Administração Pública garante que todas as ações sejam conduzidas em conformidade com as leis e regulamentos, evitando que os gestores ajam fora dos parâmetros legais estabelecidos?

- a) Princípio da Moralidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE - MA
CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2024
AUXILIAR ADMINISTRATIVO



- b) Princípio da Eficiência.
- c) Princípio da Impessoalidade.
- d) Princípio da Legalidade.

33. No campo do Direito Administrativo, como se define um "ato administrativo" e qual é a sua função principal dentro do sistema jurídico?

- a) Um ato administrativo é uma decisão do Poder Legislativo que estabelece diretrizes sem causar efeitos jurídicos imediatos ou obrigatórios.
- b) Um ato administrativo é uma sentença do Poder Judiciário que tem seus efeitos suspensos até ser revisada por instâncias superiores.
- c) Um ato administrativo é uma manifestação oficial do Estado ou de seus representantes, com o objetivo de produzir efeitos jurídicos imediatos e obrigatórios para as partes envolvidas.
- d) Um ato administrativo é um acordo entre partes privadas que não envolve a atuação do Estado e não gera efeitos jurídicos diretos ou imediatos.

34. Quanto aos efeitos dos atos administrativos, como se caracteriza um ato administrativo nulo?

- a) É um ato que pode ser corrigido pela própria administração, sem necessidade de intervenção judicial.
- b) É um ato que possui vícios remediáveis, podendo ser convalidado pela própria administração pública.
- c) É um ato que, por conter vícios graves de legalidade, é inválido desde a sua origem, não produzindo efeitos jurídicos e devendo ser desfeito pela administração ou pelo Judiciário.
- d) É um ato que, apesar de inválido, continua produzindo efeitos até ser formalmente anulado por força de decisão judicial.

35. Conforme a Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133/2021, que substituiu a legislação anterior sobre licitações no Brasil, de que maneira essa nova lei reformula e aprimora o processo de contratação pública?

- a) Aumenta a burocracia e os todos os custos dos processos licitatórios.
- b) Simplifica e agilizar os processos de contratação, garantindo transparência e eficiência.
- c) Exclui a participação de pequenas e médias empresas nos processos licitatórios.

- d) Prioriza a contratação de médias e grandes empresas estrangeiras em detrimento das empresas nacionais.

36. Como a transparência atua como um pilar essencial na difusão da ética dentro do serviço público e de que forma essa prática influencia o entendimento e a confiança da população nas instituições governamentais, considerando seus impactos sobre a legitimidade, a responsabilidade e a eficácia dessas instituições ao longo do tempo?

- a) A transparência garante que todas as ações dos servidores públicos sejam visíveis e compreensíveis, aumentando a confiança pública.
- b) A transparência não tem impacto significativo na ética do serviço público, pois a maioria das ações governamentais não é de interesse público.
- c) A transparência tende a comprometer a eficiência dos serviços públicos, mas ainda assim é fundamental para manter a ética.
- d) A transparência é importante, contudo a confiança pública depende mais de resultados do que de processos transparentes.

37. Para assegurar que um documento oficial seja claro e eficaz na comunicação com o público, qual é a principal característica que deve ser observada na sua elaboração?

- a) O documento deve adotar um estilo informal e coloquial, com o objetivo de tornar a comunicação mais acessível e amigável para o leitor.
- b) O documento deve seguir uma formatação rígida e um padrão de linguagem formal, priorizando a objetividade, clareza e precisão, para assegurar que a informação seja compreendida corretamente e tenha validade legal.
- c) O documento deve incluir extensas notas explicativas e contextuais para proporcionar uma compreensão detalhada e completa dos temas abordados.
- d) O documento deve utilizar uma linguagem técnica e especializada para demonstrar um conhecimento profundo sobre o assunto tratado, mesmo que isso possa limitar a compreensão geral.

38. Como o processo de recrutamento e seleção contribui para a eficiência da gestão de recursos humanos e quais são os principais



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE - MA
CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2024
AUXILIAR ADMINISTRATIVO



fatores a serem considerados para assegurar sua efetividade?

- a) O processo de recrutamento e seleção é voltado para preencher vagas rapidamente, sem considerar a adequação dos candidatos às necessidades e cultura organizacional.
- b) O recrutamento e seleção devem ser realizados com foco principal na atração de uma grande quantidade de candidatos, independente da qualificação de cada um, para garantir que as vagas sejam preenchidas rapidamente.
- c) O processo de recrutamento e seleção é fundamental para garantir que os candidatos sejam adequados às exigências da função e à cultura da organização, impactando diretamente a eficiência da gestão de recursos humanos e a qualidade do desempenho organizacional.
- d) A eficiência da gestão de recursos humanos depende exclusivamente da estratégia de remuneração oferecida, sem considerar a importância do recrutamento e seleção.

39. Das asserções abaixo, qual a que descreve de modo mais preciso o princípio da impessoalidade no Direito Administrativo?

- a) A exigência de que todos os atos administrativos sejam realizados com base em preferências pessoais dos agentes públicos.
- b) A obrigatoriedade de que as ações administrativas visem ao interesse público, sem favorecimentos ou discriminações.
- c) A centralização das decisões em um único órgão para evitar conflitos.
- d) A possibilidade de os agentes públicos agirem conforme seus interesses particulares, desde que respeitem a legislação.

40. Qual é o propósito principal da inclusão de dados de identificação e referência em documentos oficiais, e como isso contribui para a sua eficácia dentro da administração pública?

- a) A inclusão de dados de identificação e referência é desnecessário, pois o foco deve estar apenas no conteúdo principal do documento.
- b) Dados de identificação e referência são incluídos para facilitar o rastreamento, a organização e a consulta de documentos, além de garantir que

cada documento possa ser facilmente localizado e vinculado a outros registros relacionados.

- c) Os dados de identificação e referência servem apenas para adicionar formalidade ao documento, não apresentando impacto na sua organização ou utilização.
- d) A inserção de dados de identificação e referência é para tornar os documentos mais pessoais e menos impessoais, refletindo claramente a identidade do autor.